

**UCHWAŁA NR XVII/115/2012
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Kamieniu Krajeńskim.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2001 r. Nr 129 poz. 1440, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 238 poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220 poz. 1600), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Miejsko - Gminnej Bibliotece Publicznej w Kamieniu Krajeńskim, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 7 ust. 2 uchwały Nr XIX/151/2008 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie podziału Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim i utworzeniu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim oraz Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim oraz uchwała Nr VII/33/2011 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 12 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim i utworzeniu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kamieniu Krajeńskim oraz Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieniu
Krajeńskim

Kazimierz Warylak

Załącznik do Uchwały Nr XVII/115/2012
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 28 czerwca 2012 r.

**Statut
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kamieniu Krajeńskim**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kamieniu Krajeńskim, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

2. Siedziba Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim znajduje się przy ulicy Leśnej 11, a obszarem działania jest gmina Kamień Krajeński.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o nazwie

**Miejsko-Gminna
Biblioteka Publiczna
ul. Leśna 11, 89-430 Kamień Kraj.
NIP 504-004-99-08
Regon 340537461**

oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku napis „w Kamieniu Krajeńskim”, a w otoku napis „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna”.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnieniu i rozwojowi kultury.

§ 6. Do szczegółowego zakresu zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 3) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych z uwzględnieniem szczegółowych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych,

- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami rozwoju i zaspakajania potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy biblioteczej.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.

§ 9. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach (Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji – Dz. U. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie Regulaminu Wynagradzania ustalonego przez Dyrektora Biblioteki.

§ 11. W czasie nieobecności Dyrektora Biblioteki obowiązki przejmuje osoba wskazana przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Kamienia Krajeńskiego.

§ 12. Szczegółowe zakresy czynności pracowników Biblioteki, zasad odpowiedzialności ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

§ 13. 1. W skład Biblioteki wchodzi Biblioteka Główna, Filia Biblioteczna w Dąbrówce oraz Izba Historyczno-Regionalna.

2. Do zadań statutowych Filii Bibliotecznej w Dąbrówce należy:

- 1) przechowywanie materiałów bibliecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 3) udostępnienie zbiorów bibliecznych na miejscu oraz wypożyczenie do domu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami rozwoju i zaspakajania potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy biblioteczej.

§ 14. 1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora Biblioteki na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

2. W miarę potrzeb Dyrektor może tworzyć nowe komórki organizacyjne oraz łączyć lub likwidować istniejące.

§ 15. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetowej gminnej oraz innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w innych właściwych przepisach.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

2. Plan finansowy zatwierdzany jest w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 20. Traci moc Statut z dnia 27 listopada 2008r.